

WORDPRESS "EN DOS PATADAS"

1.- ENTRADAS

Una vez identificados con nuestro nombre de usuario y contraseña, (desde el menú: <u>Meta</u>) entramos en el **Escritorio**.

Ahora mismo		Publicación rápida
Contenido	Comentarios	Introduce el título aquí
8 Entradas	1 Comentario	
34 Páginas	1 Aprobado	ugg Anadir objeto
11 Categorías	O Pendientes	
O Etiquetas	O Spam	
Tema Twenty Eleven con 5 widgets		Ebquetas (separadas por comas)
Estás usando WordPress 3.5.1.		Guardar borrador Reiniciar Publicar
Comentarios recientes		Últimos borradores
De Sr WordPress en In Hola, esto es un comentarios d	formación y Contacto # ario. Para borrar un comentario simplemente accede y e la entrada. Ahí tendrás la	En este momento no hay borradores
		Blog oficial WordPress
Todos Pendientes (0) Aprobado) Spam (0) Papelera (0)	Error en el RSS: The data could not be converted to UTF-8. You MUST have either the iconv or mbstring extension installed. Upgrading to PHP 5.x (which includes iconv) is highly recommended.
Fulaces entrantes		

Donde encontramos, resumido, el estado de la página.

Nos fijamos en el menú de la izquierda para ver cómo podemos empezar a publicar en nuestro WordPress. Lo que se denomina realizar una **Entrada**.

👚 Escritorio	🖈 Entradas	- Por defecto veremos	- Con un editor de
Inicio	Tarlas las alteredas	las entradas que se	texto para crear las
Actualizaciones	rodas las entradas	han importado de e-	entradas. La pestaña
Pentradas	Anadir nueva	ducativa. Desde aquí	"Texto" permite, entre
Co. M. dia	Categorias	las podemos editar o	otras cosas, embeber
ម្សា Medios	Etiquetas	eliminar.	código de servicios
Páginas			2.0.
P Comentarios	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Apariencia	- Es otra forma de	Como su nombre	
Cr Divelas	organizar el contenido,	indica es una forma de	
& Plugins	añadiendo etiquetas o	agrupar las entradas.	
🖑 Usuarios	"palabras clave" en las	Se puede crear con	
TI Herramientas	entradas. Una "nube	ellas un menú que	
Ajustes	de etiquetas" facilita la	permite el acceso	
🕢 Cerrar menú	búsqueda, como en un	rápido a las secciones.	
	blog.		

Veamos cómo Añadir nueva entrada:

Al añadir una **nueva entrada**, además del título y el contenido en sí, se puede **añadir un objeto** (imagen, vídeo o sonido) de la galería, que habrá que subir de nuestro ordenador, enlazar de la nube o del propio WordPress.

Antes de "publicar", podemos determinar otros parámetros de interés (están en la columna de la derecha), agrupados en los cuadros: **Publicar**, **Formato**, **Categorías** y **Etiquetas**.

Introduce el título aquí	
💱 Añadir objeto	Visual Text
B / ∞ ΞΞ 4 8 8 8 8 8 8 8 9 • 0 8	
Párrafo • U Ξ A • 南 南 Q Ω 徑 野 つ C Ø	

Vamos a ver qué posibilidades nos ofrece cada uno de ellos:

<u>Publicar</u>: por si quieres guardar el **borrador**, establecer su **privacidad** o decidir **cuándo se publicará** o borrarla.



<u>Categorías</u>: selecciona la categoría a la que pertenece la entrada. Por defecto aparecerán las "secciones" que teníamos en e-ducativa.



<u>Formato</u>: determina el **formato** de la entrada. Es cuestión de ir probando a ver cuál se ajusta a nuestra intención.

Formato	
Estándar	
🕐 Minientrada	
⑦ Enlace	
🔘 Galería	
Estado	
🔘 Cita	
🔘 Imagen	

<u>Etiquetas</u>: elegir la **etiqueta** o etiquetas que ponemos a nuestra entrada.

Etiquetas	
	Añadir
Separa las etiquetas c	on comas.
Elige entre las etiquetas	más utilizadas

Cuando estemos conformes, podemos tener una **vista previa**, y si todo es correcto no olvides dar al botón **Publicar**.

Mientras estemos identificados, tendremos activado un **menú superior**, que nos permite pasar de la vista del blog a su administración y viceversa, e incluso configurar nuestro perfil.

