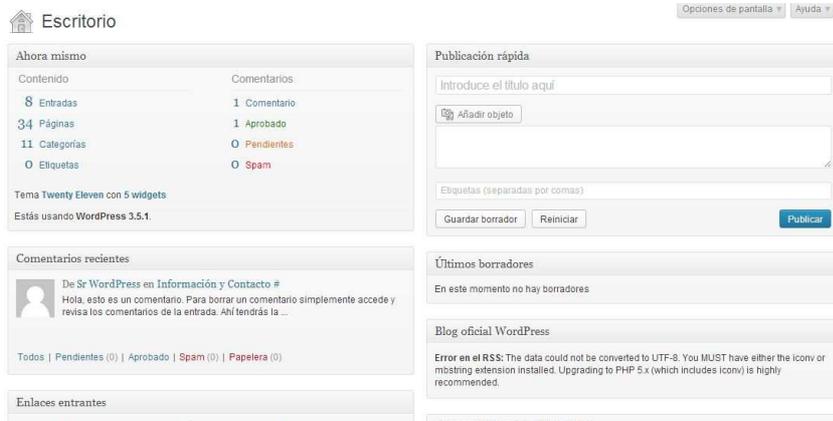




WORDPRESS “EN DOS PATADAS”

1.- ENTRADAS

Una vez identificados con nuestro nombre de usuario y contraseña, (desde el menú: Meta) entramos en el **Escritorio**.



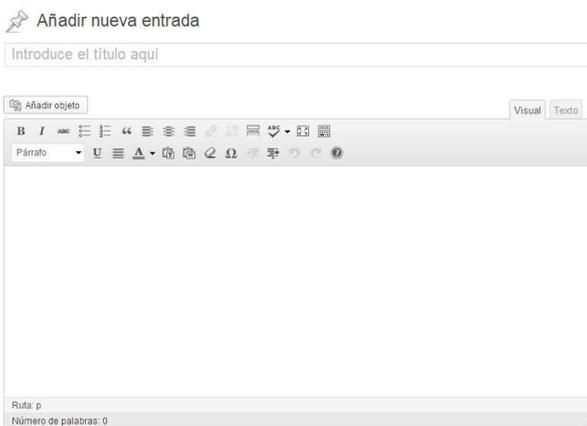
Donde encontramos, resumido, el estado de la página.

Nos fijamos en el menú de la izquierda para ver cómo podemos empezar a publicar en nuestro WordPress. Lo que se denomina realizar una **Entrada**.

		<p>- Por defecto veremos las entradas que se han importado de educativa. Desde aquí las podemos editar o eliminar.</p>	<p>- Con un editor de texto para crear las entradas. La pestaña “Texto” permite, entre otras cosas, embeber código de servicios 2.0.</p>
<p>- Es otra forma de organizar el contenido, añadiendo etiquetas o “palabras clave” en las entradas. Una “nube de etiquetas” facilita la búsqueda, como en un blog.</p>	<p>- Como su nombre indica es una forma de agrupar las entradas. Se puede crear con ellas un menú que permite el acceso rápido a las secciones.</p>		

Veamos cómo **Añadir nueva** entrada:

Al añadir una **nueva entrada**, además del título y el contenido en sí, se puede **añadir un objeto** (imagen, vídeo o sonido) de la galería, que habrá que subir de nuestro ordenador, enlazar de la nube o del propio WordPress.



Antes de “publicar”, podemos determinar otros parámetros de interés (están en la columna de la derecha), agrupados en los cuadros: **Publicar, Formato, Categorías y Etiquetas**.

Vamos a ver qué posibilidades nos ofrece cada uno de ellos:

Publicar: por si quieres guardar el **borrador**, establecer su **privacidad** o decidir **cuándo se publicará** o borrarla.

Formato: determina el **formato** de la entrada. Es cuestión de ir probando a ver cuál se ajusta a nuestra intención.

Categorías: selecciona la **categoría** a la que pertenece la entrada. Por defecto aparecerán las "secciones" que teníamos en educativa.

Etiquetas: elegir la **etiqueta** o etiquetas que ponemos a nuestra entrada.

Cuando estemos conformes, podemos tener una **vista previa**, y si todo es correcto no olvides dar al botón **Publicar**.

Mientras estemos identificados, tendremos activado un **menú superior**, que nos permite pasar de la vista del blog a su administración y viceversa, e incluso configurar nuestro perfil.



Para pasar a ver el blog o a la administración

Indica si hay comentarios para moderar

Añadir rápidamente entradas, páginas, multimedia o usuarios

Perfil